

Số: 466 /PGDDT-VP

Quận 7, ngày 02 tháng 4 năm 2018.

Về hướng dẫn công tác thi đua khen
thưởng cuối năm học 2017 - 2018

Kính gửi : - Hiệu trưởng các trường MG, MN, TH, THCS
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12/12/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3221/HD-UBND ngày 15/6/2017 của Ủy ban Nhân dân Quận 7 về qui trình thực hiện xét sáng kiến, giải pháp công việc phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Quận;

Căn cứ Công văn số 1306/PGDDT-VP ngày 02/10/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 1854/UBND-NV ngày 19/4/2018 của Ủy ban Nhân dân Quận 7 về việc tổ chức bình xét thi đua khen thưởng khối Giáo dục năm học 2017 – 2018,

Để chuẩn bị công tác xét duyệt thi đua cuối năm học 2017 – 2018, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 lưu ý các đơn vị thực hiện tốt những công việc như sau:

I/ Việc xét đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng:

1. Căn cứ vào:

- Đăng ký giao ước thi đua đầu năm học.
- Bảng chấm điểm thi đua của cá nhân, tập thể.
- Phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.
- Các tiêu chí cụ thể cho từng danh hiệu trong *Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12/12/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh.*

2. Các danh hiệu thi đua:

2.1. Việc xét danh hiệu lao động tiên tiến và quy định đối với một số trường hợp đặc biệt (theo điều 15 QĐ 48/2014/QĐ-UBND).

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cho cán bộ, công chức, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- + Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- + Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- + Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

2.2. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở (theo điều 14 QĐ 48/2014/QĐ-UBND):

- Là “Lao động tiên tiến” và năm học 2017 – 2018 có 01 đề tài sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp quận.

- Không vượt quá 15% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2.3. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố (theo điều 13 QĐ 48/2014/QĐ-UBND):

- Tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” các năm học 2014 – 2015, 2015 – 2016, 2016 – 2017;

- Không vượt quá 15% tổng số CSTĐCS 03 lần liên tục.

- Được xếp loại đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

2.4. Việc xét đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Toàn quốc: (theo điều 12 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

Việc bình xét suy tôn danh hiệu Chiến sĩ thi đua phải đảm bảo tính điển hình tiên tiến, tránh tràn lan.

3. Hình thức khen thưởng:

3.1. Việc xét đề nghị Huy hiệu Thành phố (theo điều 36 QĐ 48/2014/QĐ-UBND):

- Chỉ được tặng một lần, không kèm theo tiền thưởng (kể cả Huy hiệu thành phố trong đợt Kỷ niệm 20 năm thành lập Quận).

- Có quá trình, công tác, hoạt động tại Thành phố từ 10 năm trở lên và trong 05 năm học từ 2013 – 2014 đến nay có 01 CSTĐTP và 01 BKUBNDTP.

3.2. Việc xét đề nghị Bằng khen Thành phố (theo điều 34 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

- 02 năm học 2015 – 2016, 2016 – 2017 đạt CSTĐCS, trong thời gian đó có 02 đề tài sáng kiến kinh nghiệm khác nhau được công nhận cấp quận.

- Chọn những cá nhân tiêu biểu xuất sắc, có những thành tích nổi bật trong số những cá nhân có đủ 2 năm CSTĐCS như trên.

3.3. Việc xét đề nghị Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (theo điều 33 QĐ 48/2014/QĐ-UBND):

- Cá nhân đã được tặng Bằng khen Thành phố hoặc Bằng khen BGĐĐT năm học 2012 – 2013 và 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt CSTĐCS, có 05 đề tài sáng kiến kinh nghiệm khác nhau trong các năm học 2013 – 2014, 2014 - 2015, 2015 – 2016, 2016 – 2017, 2017 – 2018 đã được công nhận cấp quận.

-Tập thể đã được tặng Bằng khen Thành phố từ năm học 2012 – 2013 và 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt Tập thể Lao động Xuất sắc và có 01 Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố.

3.4. Việc xét đề nghị Huân chương Lao động (theo điều 29, 30, 31 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

Về Huân chương Lao động hạng Ba:

- Cá nhân đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ từ năm học 2012 – 2013 và 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt CSTĐCS, có 02 đề tài sáng kiến kinh nghiệm khác nhau trong các năm học 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2015 – 2016, 2016 – 2017, 2017 – 2018 đã được công nhận cấp Thành phố.

- Tập thể có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên và đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ năm học 2012 – 2013 và 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt Tập thể Lao động Xuất sắc và có 02 Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố (hoặc có 01 Cờ + 02 Bằng khen TP).

Về Huân chương Lao động hạng Hai:

- Tập thể có quá trình xây dựng, phát triển lập thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, thành phố.

- Đã được tặng Huân Chương Lao động Hạng Ba năm học 2012 – 2013, 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt Tập thể Lao động Xuất sắc, trong thời gian đó có 01 lần đạt cờ thi đua Chính phủ và có 01 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố (hoặc có 03 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố).

Về Huân chương Lao động hạng Nhất:

- Tập thể có quá trình xây dựng, phát triển lập thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong toàn quốc.

- Đã được tặng Huân Chương Lao động Hạng Nhì năm học 2012 – 2013, 05 năm học từ năm học 2013 – 2014 đến nay liên tục đạt Tập thể Lao động Xuất sắc, trong thời gian đó có 01 lần đạt cờ thi đua Chính phủ và có 02 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố (hoặc có 04 lần đạt Cờ Thi đua xuất sắc cấp thành phố).

4. Việc xét đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến (theo điều 19 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

5. Việc xét đề nghị danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc (theo điều 18 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Chi bộ đơn vị đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm 2017.

6. Việc xét đề nghị danh hiệu Cờ Thi đua cấp Thành phố (theo điều 17 QĐ 48/2014/QĐ-UBND)

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc của cụm thi đua;

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác học tập.

II/ Chú ý về đề nghị hình thức khen thưởng:

- Theo điều 23 QĐ 48/2014/QĐ-UBND: Trong một năm không trình hai hình thức khen thưởng cấp nhà nước cho một đối tượng (trừ khen thưởng đột xuất), bao gồm: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương Lao động, Huy chương các loại, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

- Về việc đề nghị Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo các đơn vị cần lưu ý do số lượng hạn chế nên chỉ ưu tiên cho người sắp về hưu, những trường hợp trong năm đã đề nghị Bằng khen thành phố về thành tích 2 năm liên tục (đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở 2 năm liên) thì không đề nghị Bằng khen Bộ.

- Thời gian đề nghị khen thưởng cho lần tiếp theo là thời gian tính từ khi ghi nhận kết quả khen thưởng lần trước, tính đến thời điểm trình khen thưởng lần sau phải đủ năm theo quy định của Luật thi đua khen thưởng đối với từng hình thức khen thưởng.

III/ Hồ sơ thi đua gồm:

1. Tờ trình đề nghị Khen thưởng của đơn vị và danh sách đính kèm (mẫu M1)
2. Bảng tự chấm điểm thi đua của tập thể (mẫu M2).
3. Biên bản họp Hội đồng sự phạm về xét thi đua cuối năm học 2017 – 2018 (tham khảo mẫu M3)
4. Biên bản họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tại đơn vị về xét thi đua cuối năm học 2017 – 2018. (tham khảo mẫu M3)
5. Bảng tóm tắt thành tích (Mẫu M4, *đề nghị không viết tắt, có số liệu cụ thể, ngắn gọn*) đối với:
 - a. Tập thể Lao động Tiên tiến,
 - b. Tập thể Lao động Xuất sắc.
 - c. Cờ Thi đua Thành phố.
 - d. Chiến sĩ thi đua cơ sở.
 - e. Chiến sĩ thi đua Thành phố.
 - f. Bằng khen của UBND Thành phố.
 - g. Huy hiệu Thành phố.
6. Các báo cáo thành tích chi tiết: in riêng báo cáo cho từng loại thành tích (Các báo cáo thành tích theo mẫu số 13, 14 ở QĐ 48/2014/QĐ-UBND, thể thức theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011).

IV. Một số lưu ý:

1. Danh sách đính kèm trong tờ trình sẽ dùng để in giấy chứng nhận, nên:
 - Kiểm tra kỹ để tránh sai sót.
 - Đánh vi tính đúng theo hướng dẫn. (ví dụ: Họ tên **không** dùng toàn CHỮ IN HOA).
 - Dùng bảng mã Unicode dựng sẵn, font chữ Times New Roman. Định dạng tập tin gửi trong email là .doc.
 - Thực hiện đúng thể thức văn bản Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ.

- Danh sách Lao động Tiên tiến có tên cá nhân được đề nghị xét Chiến sĩ thi đua cơ sở nhưng xếp ở đầu danh sách theo thứ tự đúng như thứ tự trong danh sách Chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Các đơn vị nộp hồ sơ thi đua bằng văn bản: tất cả có đóng dấu ký tên xác nhận, giáp lai theo quy định.

Mầm non: cô Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Tổ trưởng tổ mầm non

Tiểu học: thầy Cao Xuân Hiếu - Tổ trưởng tổ tiểu học

Trung học cơ sở: cô Trần Tiểu Quỳnh - Tổ trưởng tổ trung học cơ sở

3. Khi nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng, cần mang thêm các hồ sơ sau để kiểm tra:

- Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng cơ sở.
- Kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2017 – 2018.
- Biên bản họp Hội đồng thi đua khen thưởng ghi đầy đủ các buổi họp xét thi đua (có thể sử dụng biên bản soạn trên máy vi tính).

d. Đăng ký thi đua đầu năm học 2017 – 2018.

e. Quyết định thành lập Hội đồng chấm SKKN cấp cơ sở năm học 2017 – 2018.

g. Biên bản họp xét, kết quả chấm SKKN cấp cơ sở năm học 2017 – 2018.

Sau khi kiểm tra, Hồ sơ Thi đua năm học 2017 – 2018 phải được lưu giữ cẩn thận tại đơn vị.

(Xem mục lục hướng dẫn đính kèm)

4. Tiến độ thực hiện :

4.1. Từ 9/4/2018 đến 15/4/2018 : Hoàn thành việc xét, công nhận sáng kiến, giải pháp tại đơn vị và gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp đối với các cá nhân có thể đủ điều kiện để xét danh hiệu thi đua CSTĐ về bộ phận thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản, file mềm. File mềm gửi về địa chỉ email: thiduaupgdq7@gmail.com

4.2. Từ 16/5/2018 đến 25/05/2018:

- Hoàn thành việc đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2017-2018 tại đơn vị và hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, khen thưởng về bộ phận thi đua Ngành Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản, file mềm. File mềm gửi về địa chỉ email: thiduaupgdq7@gmail.com

Thời gian nộp hồ sơ thi đua

Ngày	Buổi Sáng	Đơn vị	Buổi Chiều	Đơn vị
Thứ tư 16/5/2018	8g 00' - 8g 30'	MN Phú Thuận	14g 15' - 14g 45'	MN Tân Hưng
	8 g 45' - 9g 15'	MG Tân Phú	15g 00' - 15g 30'	MN Tân Kiểng
	9g 30' - 10g 00'	MN Sơn Ca	15g 45' - 16 g 15'	MN Phú Mỹ
Thứ năm 17/5/2018	8g 00' - 8g 30'	MN Tân Mỹ	14g 15' - 14g 45'	MN Hoa Hồng
	8 g 45' - 9g 15'	MN Hoa Sen	15g 00' - 15g 30'	MN Sương Mai
	9g 30' - 10g 00'	MN Tân Quy	15 g 45' - 16 g 15'	MN Bình Thuận
Thứ sáu 18/5/2018	8g 00' - 8g 30'	MN Tân Phong	14g 15' - 14g 45'	MN Bông Hoa Nhỏ
	8 g 45' - 9g 15'	MN Măng Non	15g 00' - 15g 30'	MN Hồng Ân
	9g 30' - 10g 00'	MN 19/5	15 g 45' - 16 g 15'	MN Bách Việt
	10g 15' - 10g 45'	MN KCX Tân Thuận		

Thứ ba 22/5/2018	8g 00' - 8g 30'	TiH Trần Quốc Toàn	14g15 - 14g 45'	TiH Lê Quý Đôn
	8 g 45' - 9g 15'	TiH Tân Quý	15g 00' - 15g 30'	TiH Tân Thuận
	9g 30' - 10g 00'	TiH Võ Thị Sáu	15g 45' - 16 g 15'	TiH Đinh Bộ Lĩnh
Thứ tư 23/5/2018	8g 00' - 8g 30'	TiH Phù Đổng	14g15 - 14g 45'	TiH Lê Anh Xuân
	8 g 45' - 9g 15'	TiH Đặng Thùy Trâm	15g 00' - 15g 30'	TiH Lê Văn Tám
	9g 30' - 10g 00'	TiH Nguyễn Văn Hưởng	15g 45' - 16 g 15'	TiH Phú Mỹ
Thứ năm 24/5/2018	8g 00' - 8g 30'	TiH Kim Đồng	14g15 - 14g 45'	TiH Lương Thế Vinh
	8 g 45' - 9g 15'	TiH Phan Huy Thực		
	9g 30' - 10g 00'	TiH Nguyễn Thị Định		
Thứ sáu 25/5/2018	8g 00' - 8g 30'	THCS Huỳnh Tấn Phát	14g15 - 14g 45'	THCS Nguyễn Thị Thập
	8 g 45' - 9g 15'	THCS Trần Quốc Tuấn	15g 00' - 15g 30'	THCS Phạm Hữu Lầu
	9g 30' - 10g 00'	THCS Nguyễn Hiền	15g 45' - 16g 15'	THCS Nguyễn Hữu Thọ
	10g 15' - 10g 45'	THCS Hoàng Quốc Việt		

- Các cụm thi đua tiến hành việc bình chọn 01 đơn vị nhận Cờ thi đua Ủy ban nhân dân Thành phố, 01 đơn vị nhận Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố, 01 đơn vị nhận Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.3. Từ ngày 28/5/2018 đến 31/5/2018: Bộ phận Thường trực tổng hợp kết quả của các đơn vị, chuyển đến các bộ phận chuyên môn của Phòng thẩm định.

4.4. Từ ngày 04/6/2018 đến 08/6/2018: Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành và hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận.

5. Trước khi nộp Hồ sơ thi đua theo kế hoạch, các đơn vị gửi file hồ sơ thi đua trước 1 ngày vào địa chỉ email thiduaapgdq7@gmail.com các tập tin sau: (Riêng đối với các hình thức khen thưởng cao như BGDDT, BKTTC, HCLĐ3 thì phải gửi kèm đĩa CD)

- Tờ trình đề nghị Khen thưởng của đơn vị và danh sách đính kèm (Mẫu M1)
- Bảng chấm điểm tập thể (Mẫu M2)
- Bảng tóm tắt thành tích của tập thể và các cá nhân (Mẫu M4, *đề nghị không viết tắt*)

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân theo mẫu 13, 14 (trong thư mục riêng)

6. Gửi hồ sơ thi đua cho Cụm trưởng cụm thi đua trước ngày 08/6/2017.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình (có đính kèm danh sách)
- Bảng chấm điểm tập thể đơn vị (Mẫu M2)
- Báo cáo thành tích tập thể (Mẫu 13 - QĐ48)
- Thống kê các danh hiệu, hình thức thi đua của cá nhân, đơn vị.
- Bảng tổng hợp các chỉ tiêu đạt được trong năm theo đặc thù của từng bậc học.

Lưu ý:

- Trong lần họp thứ 3 của cụm thi đua, cụm trưởng phải mời lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ quan Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận (Phòng Nội vụ), Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành, Tổ trưởng tổ chuyên môn.

- Thời gian họp lần 3, Trưởng cụm thông báo về Phòng Giáo dục trước 1 tuần để lãnh đạo sắp xếp thời gian tham dự.

Đề nghị thủ trưởng đơn vị quan tâm, duyệt hồ sơ thi đua. Nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian và thành phần hồ sơ để đảm bảo tiến độ xét, đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận góp phần hoàn thành tốt công tác thi đua của ngành.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chuyên môn PGDDT;
- Lưu: VT, TĐ.

TM. HỘI ĐỒNG TĐKT NGÀNH GDĐT

CHỦ TỊCH



TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Ngô Xuân Đông

